

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) i članka 5. i 6. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) skupština udruge Društvo informatičara Pula na sjednici održanoj 27. lipnja 2018. godine u Puli donosi

STATUT DRUŠTVA INFORMATIČARA PULA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom udruga Društvo informatičara Pula (u daljnjem tekstu: Udruga) regulira odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; o prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Udruga djeluje kao nestranačka udruga civilnoga društva.

Udruga je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruge Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Istarskoj županiji.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 3.

Udruga djeluje pod nazivom: Društvo informatičara Pula.

Skraćeni naziv Udruge je: DIP.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat je pravokutnog oblika veličine 14 x 38 mm s upisanim tekstom koji glasi: Društvo informatičara Pula.

Članak 5.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge.

U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga dopredsjednik.

Članak 6.

Udruga se može udružiti u zajednice udruge u zemlji čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njezinim ciljevima i djelatnostima i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja utvrđenih ovim Statutom.

O udruživanju u druge zajednice, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Udruge na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

II. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi Udruge jesu:

- promicanje, razvitka i unapređenja informatičke djelatnosti;
- poticanje informatičke kulture;
- širenje informatičke klime.

Članak 8.

Područje djelovanja (Prema klasifikaciji djelatnosti udruga) Društva je:

- | | |
|----------------------------------|--|
| 2. Demokratska politička kultura | 9. Obrazovanje, znanost i istraživanje |
| 8. Međunarodna suradnja | 13. Tehnička kultura |

U ostvarivanju svojih ciljeva Udruga provodi **sljedeće djelatnosti**:

- | | |
|---|--|
| 2.4 volonterstvo | 9.2.11 Izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija |
| 2.14 Javno informiranje i mediji | 9.2.12 Popularizacija znanosti |
| 8.1 Razvojna suradnja | 9.2.13 Umrežavanje i međunarodna znanstvena i stručna suradnja |
| 8.4 Ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje | 9.2.14 Strukovne udruge u području znanosti, stručnog rada i istraživanja |
| 9.1 Odgoj i obrazovanje | 9.2.15 Ostale djelatnosti znanosti, stručnog rada i istraživanja |
| 9.1.1 Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja | 13.1 Elektrotehnika, elektronika, automatika i robotika |
| 9.1.2 Cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih | 13.3. Informatika i računarstvo |
| 9.1.3 Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje | 13.6 Audiovizualne tehničke djelatnosti |
| 9.1.7 Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju | 13.8 Inovatorstvo |
| 9.1.10 Međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju | 13.9 Cjeloživotno obrazovanje u tehničkoj kulturi |
| 9.1.12 Ostale djelatnosti odgoja i obrazovanja | 13.10 Organiziranje i razvijanje tehničke kulture |
| 9.2. Znanost, stručni rad i istraživanje | 13.11 Poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi |
| 9.2.4 Tehničke znanosti | 13.12 Strukovne udruge u tehničkoj kulturi |
| 9.2.8 Interdisciplinarna područja znanosti | |
| 9.2.9 Znanstvenoistraživački rad | |
| 9.2.10 Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara | |

Ciljane skupine djelovanja Udruge su:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 008 - darovita djeca i mladi | 070 – poslovne organizacije |
| 010 – djeca do 14 godina | 074 - regionalna i lokalna samouprava |
| 011 - djeca od 14 do 18 godina | 075 – roditelji |
| 016 - djeca u riziku od socijalne isključenosti | 088 – studenti |
| 019 – građani – opća populacija | 089 – tijela državne uprave |
| 021 – inovatori | 093 – učenici |
| 033 – mladi – opća populacija | 094 – udruge i građanske inicijative |
| 039 – nezaposleni | 095 – umirovljenici |
| 041 - obitelji | 096 - ustanove socijalne skrbi |
| 043 – odgojno-obrazovne ustanove | 099 – volonteri |
| 044 – odgojno-obrazovni djelatnici | 102 - žene |
| 061 – osobe starije životne dobi | 103 – žene poduzetnice |
| 069 – poslodavci | 115 - ostali |

III. JAVNOST RADA

Članak 9.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih tijela o radu Udruge i o značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Udruge,
- izdavanjem publikacija Udruge, javnim priopćavanjem ili
- na drugi prikladan način.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANICA

Članovi Udruge mogu biti i maloljetne osobe i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova, pod uvjetima utvrđenim Zakonom o udrugama.

1. Članstvo u Udruzi

Članak 10.

Članovi Udruge su fizičke osobe.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 11.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, podupiruće i počasno.

Redovni članovi Udruge su osobe koje ispunjavaju zakonske uvjete za rad u odgojno-obrazovnim ustanovama ili čije kompetencije doprinose ispunjenju ciljeva Udruge.

Redovni članovi Udruge prihvatili su Statut i opće akte Udruge.

Podupirućim članom može postati svaka fizička osoba koja svojim aktivnim sudjelovanjem u radu Udruge doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruge.

Na poziv tajnika, podupirući članovi sudjeluju u radu Udruge, ali su bez prava glasa.

Udruga ima ovlasti pratiti pridržava li se podupirući član pravila ponašanja Udruge.

Počasnim članom može postati svaka fizička osoba koja je bitno doprinijela ostvarenju ciljeva Udruge.

Na poziv tajnika, počasni članovi sudjeluju u radu Udruge, ali su bez prava glasa.

Odluku o prijemu u svaki oblik članstva, kao i o prestanku članstva donosi Upravni odbor.

2. Uvjeti za prijam u članstvo

Članak 12.

Ispunjavanje uvjeta i donošenje odluke za prijam u članstvo donosi Upravni odbor.

Odluka Upravnog odbora je konačna.

3. Prava i obveze članova

Članak 13.

Član Udruge stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom danom prijama u članstvo Udruge.

Udruga članu izdaje pisani dokument odluke o prijemu u članstvo i upisuje ga u Popis članova.

Ako član ne uplati članarinu po dospelju, gubi pravo na glasovanje u Skupštini.

Visinu članarine određuje Upravni odbor.

Članak 14.

Prava i obveze svih članova Udruge su:

- isticanje pripadnosti Udruzi;
- pridonosenje ostvarivanju ciljeva Udruge, poglavito razvoju i promicanju područja u kojem djeluju;
- redovito podmirivanje članarine;
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Udruge;
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

4. Stegovna odgovornost članova

Članak 15.

Član Udruge podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je Udruga osnovana, kada teže povrijedi Statut i djeluje protivno programu rada Udruge, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Udruge, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Udruge.

Članak 16.

Stegovne mjere koje se primjenjuju na člana Udruge su:

1. opomena,
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge (suspenzija),
3. isključenje iz članstva Udruge.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu.

Članak 17.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako član:

1. teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Udruge;
2. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge;
3. ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Udruge i djeluje protivno njima;
4. ne ispunjava preuzete i/ili ugovorene financijske i druge obveze;
5. nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama Udruge).

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

1. popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena;
2. utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti, te
3. rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvijestiti Upravni odbor.

Opomenu izriče Upravni odbor udruge.

Članak 18.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 20. ovoga Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojega je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Udruge.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge traje dok član na ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje dvije godine.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Udruge, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Udruga ili drugi priređivači za koje Udruga odabire sudionike.

Član kojem je izrečena suspenzija ima pravo žalbe Skupštini Udruge. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati u prvom redovitom ili u izvanrednom zasjedanju, ali najkasnije tri mjeseca od zaprimanja žalbe.

Članak 19.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

1. trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Udruge;
2. nanošenja teške štete interesima i ugledu Udruge;
3. nanošenja materijalne štete Udruzi i njegovim članovima.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Prijedlog za isključenje je utvrđen kada predlagatelj pruži iscrpno obrazloženje i nepobitne dokaze da su nastupili uvjeti iz prethodnog stavka te ako se za nj izjasne dvije trećine ukupnoga broja članova Upravnog odbora.

Skupština odluku donosi tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom ukupnoga broja članova. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Članak 20.

Osim isključenjem, članstvo u Udruzi prestaje:

1. prestankom djelovanja Udruge,
2. svojevolumnim istupom,
3. brisanjem.

Do prestanka članstva svojevolumnim istupom dolazi temeljem pisane izjave člana.

Brisanjem članstvo prestaje uslijed neplaćanja članarine do kraja prve polovice u godini i uslijed smrti.

UNUTARNJE USTROJSTVO UDRUGE

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

1. Zajedničke odredbe

Članak 21.

Udrugom upravljaju redoviti članovi, i to: neposrednim osobnim izjašnjavanjem u Skupštini, posredno preko izabranih članova u druga tijela Udruge, iniciranjem razmatranja određenih pitanja tijelima Udruge i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 22.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor

Mandat tijela Udruge traje četiri godine i počinje od dana konstituiranja tih tijela.

2. Skupština Udruge

Članak 23.

Skupština je najviše upravno tijelo Udruge, a tvore ju redoviti članovi Udruge.

Član Skupštine je osoba kojoj sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja i nije osuđivana za kaznena djela.

Članak 24.

Skupština Udruge:

a) donosi:

- Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- odluku o prijemu u članstvo i isključenju iz članstva Udruge,
- program rada Udruge i djelovanja tijela Skupštine Udruge,
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge na prijedlog Upravnog odbora Udruge, a u nemogućnosti saziva Skupštine, odluku donosi Upravni odbor Udruge,
- odluku o prenošenju ovlasti Upravnom odboru o usvajanju prijedloga financijskog plana koji će se smatrati pravovaljanim do prvog redovnog sljedećeg zasjedanja Skupštine,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom;

b) usvaja:

- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

c) odlučuje o:

- udruživanju Udruge u druge zajednice udruga i organizacije,
- stegovnoj mjeri isključenja iz članstva,
- prestanku postojanja i rada Udruge;

d) bira i odrješuje:

- predsjednika, dopredsjednika i tajnika Udruge,
- Upravni odbor Udruge,

g) proglašava:

- počasnog predsjednika Udruge,
- počasne i podupiruće članove Udruge.

Skupština raspravlja i odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost Upravnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članovi Udruge.

Članak 25.

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno i izvanredno.

Izborno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Udruge u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Upravnog odbora, a u pravilu povodom usvajanja plana rada i financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu i usvajanja izvještaja o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Udruge u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udrugu.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina redovnih članova Udruge ili nadležno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državne uprave. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako predsjednik Udruge ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Članak 26.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 27.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Kada Skupština odlučuje o pitanjima koja iziskuju prethodno izjašnjavaње članova Udruge ili se održava izborno zasjedanje Skupštine, materijali za zasjedanje dostavljaju se najmanje četrnaest (14) dana prije održavanja zasjedanja.

Članak 28.

Zasjedanje Skupštine saziva i vodi predsjednik Društva.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja redovnih članova Udruge plus jedan član.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka Skupštine prisutno manje od pola redovnih članova, Skupština se odgađa za najmanje 8 dana i ponovno saziva sa istim dnevnim redom.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Iznimno, glasovanje na izornoj Skupštini je isključivo tajno.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Udruge.

Članak 29.

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udrugu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina redovnih članova Udruge o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

3. Upravni odbor Udruge

Članak 30.

Upravni odbor ima 5 članova, koje iz svog sastava bira Skupština Udruge na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge članovi su Upravnog odbora po položaju.

Članak 31.

Upravni odbor:

a) utvrđuje prijedlog:

- dnevnog reda, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine, Statuta i njegovih izmjena i dopuna drugih akata koje donosi Skupština,
- programa rada Udruge i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
- financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisanog izvještaja,
- počasnog predsjednika, redovnih, podupirućih i počasnih članova Udruge;

b) donosi:

- po ovlasti Skupštine, prijedlog financijskog plana koji je pravovaljan do prvog redovnog zasjedanja Skupštine,
- Odluku o adresi sjedišta Udruge,
- Odluku o visini članarine,
- odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti,
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge, odnosno u slučaju nemogućnosti saziva Skupštine,
- ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine;

c) odlučuje o:

- dodjeli javnih priznanja i nagrada Udruge;
- sudjelovanju svojih članova i korisnika na natjecanjima i manifestacijama;

d) osigurava:

- pripremu materijala za Skupštinu;

e) bira i odrješuje:

- na prijedlog tajnika i predsjednika Udruge, članove stručnih radnih tijela Udruge čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti,
- na prijedlog tajnika i predsjednika Udruge, Nadzorni odbor,
- na prijedlog tajnika i predsjednika Udruge, predstavnike Udruge u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je Udruge članicom i u drugim savjetodavnim tijelima;

f) obavlja i druge zadaće utvrđene Statutom.

Članak 32.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja članova plus jedan član.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Pisane suglasnosti članova Upravnog odbora koji nisu prisutni su pravovaljane.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Upravnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i tajnik Udruge.

Zaključci sjednica šalju se svim članovima Upravnog odbora.

Članak 33.

Sjednice Upravnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Upravnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udruhu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Upravnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem elektroničke pošte ili videokonferencijom.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalni način.

Članak 34.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge.

Sjednicama Upravnog odbora predsjedava predsjednik Udruge.

Predsjednik Udruge dužan je sjednicu Upravnog odbora sazvati i kada to zatraži:

- jedna trećina članova Upravnog odbora Udruge,
- tajnik Udruge,
- nadležno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državne uprave,
- Upravni odbor ili Skupština zajednice tehničke kulture ili nacionalnog saveza tehničke kulture u koji je Udruga učlanjena.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Upravnog odbora s istim ovlastima saziva, predsjedava i rukovodi dopredsjednik ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Udruge.

Članak 35.

Članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Upravnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati predsjednika i članove Upravnog odbora i prije isteka mandata ako:

- su prekršili zakon;
- postupaju suprotno odlukama Skupštine;
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut;
- izgube poslovnu sposobnost;
- podnesu ostavku.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik Udruge, tajnik ili najmanje 1/2 članova Skupštine.

Članu Upravnog odbora koji izgubi svojstvo člana Skupštine Udruge prestaje i dužnost člana Upravnog odbora.

Na upražnjeno mjesto člana Upravnog odbora, Skupština bira novog člana Upravnog odbora. Mandat novoizabranog člana Upravnog odbora traje do isteka tekućeg mandata Upravnog odbora.

VI. NADZOR NAD RADOM UDRUGE

Članak 36.

Nadzor rada, odnosno poslovanja Udruge radi Nadzorni odbor.

Članak 37.

Nadzorni odbor tvore tri člana, koje bira Upravni odbor Udruge na prijedlog tajnika i predsjednika Udruge.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Upravnog odbora.

Članak 38.

Nadzorni odbor:

- prati i nadzire provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Udruge;
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza;
- nadzire i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik NO, a odluke donosi većinom glasova.

Članak 39.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava tajnika, predsjednika, Upravni odbor i tijelo čiji je rad nadziran.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

Tijela Udruge dužna su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

VII. PREDsjedNIK, DOPREDsjedNIK I TAJNIK UDRUGE

1. Zajedničke odredbe

Članak 40.

Udruga ima predsjednika, dopredsjednika i tajnika.

Članak 41.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge ključne su pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Udruge.

2. Predsjednik i dopredsjednik Udruge

Članak 42.

Predsjednik Udruge dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran redoviti član Udruge.

Mandat predsjednika Udruge traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik Udruge po svojoj je dužnosti ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

U slučaju spriječenosti predsjednika sve njegove dužnosti obavlja dopredsjednik.

Dopredsjednik Udruge dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran redoviti član Udruge.

Mandat dopredsjednika Udruge traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Članak 43.

Kandidati za predsjednika Udruge trebaju prilikom isticanja kandidature pripremiti životopis i pismo namjere.

Za predsjednika ili dopredsjednika Udruge može biti birana osoba koju predloži Upravni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine ili bilo koji od redovitih članova Skupštine, uz pristanak predloženog kandidata. Izabran je kandidat kojeg podrži više od polovine ukupnog broja prisutnih redovnih članova Skupštine.

Ako je za predsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi kandidat ili kandidati.

Članak 44.

Ako je za predsjednika ili dopredsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za predsjednika izabran kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Predsjednika Udruge Skupština bira isključivo tajnim glasovanjem.

Članak 45.

Predsjednik i dopredsjednik Udruge odgovorni su za svoj rad Skupštini Udruge.

Predsjedniku i dopredsjedniku Udruge može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Upravnog odbora.

Članak 46.

Predsjednik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udruhu;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
- potpisuje akte koje donose Skupština i Upravni odbor;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama, nacionalnim savezima i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture i drugima;
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnica Skupštine i Upravnog odbora i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik je odgovoran da rad Udruge bude u skladu s ovim Statutom i relevantnim zakonima i propisima.

Članak 47.

Predsjednika Udruge u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje s punim ovlastima dopredsjednik ili član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Udruge.

3. Tajnik Udruge

Članak 48.

Tajnik Udruge dužnost obnaša dragovoljno, a po svom je položaju član Upravnog odbora Udruge.

Članak 49.

Tajnik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu;
- planira cjelokupnu djelatnost Udruge u skladu sa Statutom Udruge, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima;
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Udruge;
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvještaja;
- vodi posebnu skrb o imovini Udruge i nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Udruge na temelju usvojenog financijskog plana;
- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana Udruge;
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa;
- usklađuje rad radnih tijela Udruge, Skupštine i Upravnog odbora;
- surađuje s javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture, uključujući s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave i drugima;
- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost tehničke kulture te pravno i financijsko okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije;
- skrbi o obavještavanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Udruge, zakonom te općim aktima Skupštine i Upravnog odbora
- vodi Popis članova.

Članak 50.

Kada tajnik utvrdi da se planira donijeti ili je donesen akt ili odluka u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima ili je odluka štetna za Udrugu, upozorit će tijelo Udruge koje takav akt donosi.

Ako tijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, tajnik je dužan o tome izvijestiti Upravni odbor Udruge i nadležna tijela.

Članak 51.

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

O svom radu i radu Udruge tajnik izvještava UO na njegov zahtjev, a najmanje jedanput u godini.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor ili u dogovoru s predsjednikom Udruge.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 52.

Stručne i administrativne poslove za Udrugu obnaša tajnik Udruge.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u Udruzi, Upravni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje osigurati ugovorom o djelu ili o autorskom radu.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskom radu ugovaraju predsjednik ili tajnik Udruge u skladu s financijskim planom.

IX. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 53.

Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Udruge može dati 1/3 redovnih članova Udruge, Skupština, Upravni odbor, tajnik i predsjednik Udruge.

Postupku izrade nacrtu općeg akta sukladno poticaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada izradu potakne odnosno podupre najmanje trećina članova Skupštine ili Upravni odbor Udruge.

Članak 54.

Izradu nacrtu Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Upravni odbor Udruge.

Članak 55.

Statut i druge opće akte donosi Skupština Udruge većinom glasova ukupnog broja prisutnih redovnih članova.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 56.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Udruge, a tekstove tumačenja priprema Upravni odbor.

Pravo tumačenja drugih općih akata ima Upravni odbor Udruge.

Članak 57.

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom organu uprave te se objavljuju na internetskoj stranici, oglasnoj ploči Udruge ili na drugi prikladan način.

X. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 58.

Udruga može svojim članovima, organizacijama i pojedincima dodjeljivati nagrade i priznanja za zasluge, dostignuća i prinos razvoju Udruge.

Vrste priznanja, kriterije i način dodjele priznanja utvrđuje Upravni odbor svojim aktom.

XI. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 59.

Za provođenje svojih programa Udruga osigurava sredstva iz imovine Udruge.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina;
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
- dobrovoljni prilozima, darovi i donacije iz proračuna jedinica lokalne (regionalne) samouprave (*ili uprave*), ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora;
- nekretnine i pokretne stvari;
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 60.

Prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Udruge. Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Udruge. Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Financijsko-materijalno poslovanje Udruge obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine, Upravnog odbora i tajnika Udruge. Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je tajnik Udruge.

Članak 61.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 62.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 63.

Udruga može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Udruge.

U slučaju prestanka Udruge temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge tričetvrtinskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članova Skupštine.

Prestankom postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 64.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva Udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

XIV. STATUSNE PROMJENE

Članak 65.

O statusnim promjenama Udruge odlučuje Skupština tričetvrtinskom većinom glasova redovnih članova Udruge.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

XV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 66.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članice se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Društva informatičara Pula koji je donijela Skupština Udruge 1. rujna 2015. godine.

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom usvajanja na Skupštini Udruge.

U Puli 27. lipnja 2018. godine

Predsjednik Društva informatičara Pula
Ivana Tomišić, dipl. uč.